|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia** **UWM w Olsztynie****Przygotowanie kryteriów kwalifikacyjnych i ustalenie limitów przyjęć na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia** | Symbol: | Data: |
| WSZJK-R-NoŚ-1 | 2017-06-22 |
| Wydanie: | Stron: |
| 2/2017 | 2 |

1. **CEL**

Celem procedury WSZJK-R-NoŚ-1 jest ustalenie zasad postępowania w zakresie określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz ustalania limitów przyjęć na dany kierunek studiów i stopień kształcenia.

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES**

Procedura dotyczy kryteriów kwalifikacyjnych i ustalenie limitów przyjęć na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia kandydatów na kierunki kształcenia na Wydziale Nauk o Środowisku.

1. **TERMINOLOGIA**

**Proces rekrutacyjny –** sformalizowany proces naboru kandydatów na studia.

**Kryteria kwalifikacji** – przejrzyste i wymierne kryteria będące podstawą do zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata na kierunki kształcenia, służące również do stworzenia listy rankingowej i wyłonienia najlepszych kandydatów.

1. **UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK**

4.1 Rada Wydziału uprawniona jest do wnioskowania o ustalenie kryteriów i limitów przyjęć kandydatów na studia.

4.2 Prodziekan ds. studenckich odpowiada za terminowe przygotowanie projektów uchwał dotyczących kryteriów kwalifikacji na poszczególne kierunki kształcenia na WNoŚ oraz przesłanie ich do Biura ds. Kształcenia/ds. Studenckich.

1. **OPIS POSTĘPOWANIA**
	1. Rekrutacja przebiega na podstawie Uchwały Senatu w sprawie zasad rekrutacji na studia I i II stopnia przyjmowanej corocznie przed danym rokiem akademickim.
	2. Rekrutacja prowadzona jest internetowo poprzez centralny, elektroniczny system rejestracji IRK-a i komunikacji z kandydatem, nadzorowanym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną oraz Biuro Informatycznej Obsługi Studiów.
	3. Wymagania w stosunku do kandydatów po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału oraz Senat UWM ogłaszane są w opublikowanym w formie papierowej oraz elektronicznej (udostępnionej na stronie Uczelni) informatorze.
	4. Powołana Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna odpowiada za cały proces rekrutacji.
2. weryfikuje listy kandydatów,
3. ogłasza komunikaty kandydatom o toku rekrutacji,
4. zatwierdza listy przyjętych.
	1. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje pisemną decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu kandydata jak również sporządza protokoły rekrutacyjne.
	2. Procedura rekrutacji przewiduje możliwość odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
5. **DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY**

6.1Uchwały Rady Wydziału dotyczące zasad rekrutacji i limitów przyjęć kandydatów na studia – przyjmowane corocznie.

1. **PODSTAWA PRAWNA**

7.1 Uchwała Senatu w sprawie zasad rekrutacji na studia I i II stopnia (przyjmowana corocznie)

7.2 Uchwała Senatu w sprawie uprawnień laureatów olimpiad i konkursów (przyjmowana corocznie)

1. **ZAŁĄCZNIKI**

 Brak