Załącznik nr 3 do Uchwały nr 115

Rady Wydziału z dnia 21 kwietnia 2017 roku w sprawie: wymagań formalnych dotyczących przygotowania pracy magisterskiej

**Wymagania formalne dotyczące przygotowywania**

**prac magisterskich**

**na Wydziale Nauk o Środowisku UWM w Olsztynie**

Zgodnie z procedurą działania w zakresie przygotowania i wykonania pracy dyplomowej oraz składania egzaminu dyplomowego tematy prac dyplomowych powinny być podane do wiadomości i wybrane przez studentów w 1 semestrze studiów.

Temat pracy dyplomowej może być również zaproponowany przez studenta, instytucję naukową lub zakład przemysłowy w porozumieniu z promotorem pracy.

**1. Temat pracy magisterskiej powinien być zgodny z kierunkiem/wybraną specjalnością studiów.**

**2. Praca magisterska** powinna mieć charakter opracowania przedstawiającego rozwiązanie zagadnienia naukowego lub technicznego z postawionym założeniem weryfikowanym w procesie badawczo-eksperymentalnym, projektowym lub studialnym. Praca   
o charakterze studialnym (analitycznym, kompilacyjnym) ma mieć charakter pracy naukowej i powinna być oparta na samodzielnie zebranym i opracowanym materiale.

**3. Praca dyplomowa powinna zawierać:**

* stronę tytułową, na której umieszczone są: nazwa Uczelni (można umieścić dodatkowo logo Uniwersytetu, nie można stosować godła Uniwersytetu); nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (można umieścić dodatkowo logo Wydziału); tytuł pracy; stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna pracy; nazwa jednostki organizacyjnej, w której wykonano pracę dyplomową,
* wprowadzenie/wstęp, w oparciu o aktualną literaturę naukową, do problemu będącego przedmiotem pracy i sformułowanie zagadnienia naukowego lub technicznego,
* cel i zakres pracy,
* materiały i metody badań,
* wyniki badań,
* dyskusję/analizę uzyskanych rezultatów
* wnioski,
* wykaz cytowanego piśmiennictwa,
* streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i w języku obcym nowożytnym.

W **pracy magisterskiej** dopuszcza się inny podział zaakceptowany przez promotora, wynikający ze specyfiki pracy, w której uwzględnione zostaną wszystkie składowe pracy dyplomowej.

**4. Zalecana konstrukcja pracy:**

* **Tekst pracy -** plik tekstowy w formacie Word; tekst wyjustowany; marginesy – prawy, górny i dolny - 2,5 cm, lewy - 3,5 cm; odstęp między wierszami 1,5; wcięcie 1,25; czcionka 12- pkt. Times New Roman.
* **Tabele i rysunki** mogą znajdować się zarówno w treści pracy jak i na jej końcu.
* **Spis piśmiennictwa** umieszcza się na końcu pracy, według określonego klucza (w/g alfabetu lub pojawiania się w tekście), powinien być ujednolicony
* **Cytowanie stron WWW -** powołując się na stronę internetową należy po symbolu strony podać (w nawiasie) datę jej odczytu, czyli odwiedzenia.
* **Streszczenie -** na końcu pracy streszczenie w języku polskim i w języku obcym nowożytnym według zalecanego wzoru (do 150 słów).

**Objętość pracy magisterskiej nie powinna przekraczać 50 stron.**

Praca magisterska jest wykonywana pod kierunkiem jednego promotora, który sprawuje nadzór nad jej realizacją. Autorem pracy musi być jedna osoba.

**5. Do obowiązków Koordynatora seminarium dyplomowego należy:**

* przedstawienie wytycznych dotyczących przygotowania prac dyplomowych (konstrukcja pracy, wymogi redakcyjne, przygotowanie do złożenia pracy   
  w Dziekanacie, zasady egzaminu dyplomowego),
* poinformowanie studentów, iż podpisanie przez nich pracy dyplomowej jest zarazem oświadczeniem stwierdzającym, że praca została wykonana samodzielnie,
* przedstawienie konsekwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
* omówienie zasad korzystania z literatury,
* nadzór merytoryczny nad dyplomantami w czasie przygotowywania i prezentacji założeń pracy, metodyki, wyników i wniosków,
* doskonalenie umiejętności dyskusji naukowych,
* przygotowanie dyplomantów do złożenia egzaminu dyplomowego.